



Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de gunning van de Europese openbare aanbesteding in het kader van de Opdracht

Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg

Raamovereenkomst leaseopdrachten

Versie : 3.0
Status : Definitief
Datum : 01 mei 2023

Opgesteld: mevrouw A. Dankers

Gecontroleerd: mevrouw K. de Wit

Vrijgegeven: mevrouw K. de Wit

INHOUD

1	ALGEMEEN	4
1.1	BEGRIPPENLIJST	4
1.2	INLEIDING.....	5
1.3	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.4	AANBESTEDINGSDOSSIER	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	6
2.1	OPDRACHTTYPE.....	6
2.2	CONTRACTVORM	6
2.3	AANLEIDING	6
2.4	DOELSTELLINGEN VAN DE OPDRACHT	6
2.5	PERCELEN	7
2.6	DUUR RAAMOVEREENKOMST	7
2.7	FACTURERING	7
2.8	INDEXERING	7
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1	ALGEMEEN	8
3.2	DIGITALE AANBESTEDING.....	8
3.3	PLANNING VAN DE AANBESTEDING	8
3.4	COMMUNICATIE, INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	8
3.4.1	Communicatie	8
3.4.2	Inlichten en informatie verstrekken.	9
3.5	OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	9
3.6	VERTROUWELIJKHEID VAN DE INSCHRIJVINGEN	10
3.7	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	10
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.	11
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	11
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	13
4.2.2	Technische en organisatorische bekwaamheid	13
4.3	BEROEP OP DERDEN	14
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVING.	16
5.1	OPSTELLEN EN INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING.....	16
5.2	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE.....	16
5.3	EENMAAL INSCHRIJVEN.....	17
5.4	VEREISTE INDELING INSCHRIJVING.....	17
5.5	BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT)	18
6	GUNNINGSCRITERIUM, BEOORDELEN, GUNNEN EN OPDRACHT	20
6.1	GUNNINGSCRITERIUM	20
6.2	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	20
6.3	VASTSTELLEN GELDIGHEID VAN DE INSCHRIJVINGEN.....	20
6.4	BEOORDELEN EN VASTSTELLEN SCORE CRITERIUM C.2 KWALITEIT	20
6.4.1	Subgunningscriterium SC.2a De Parkeerautomaten.....	21
6.4.2	Subgunningscriterium SC.2b Prestatie- eisen	22
6.4.3	Subgunningscriterium SC.2c Kwaliteit & Organisatie.....	22
6.4.4	Subgunningscriterium SC.2d Meerwaarde t.o.v. Programma van Eisen	22
6.4.5	Scoretoekenning Criterium C.2 kwaliteit	23
6.5	BEOORDELEN EN VASTSTELLEN SCORE CRITERIUM C.1 PRIJS	23
6.5.1	Scoretoekenning Criterium C.1 Prijs	23
6.6	VASTSTELLING ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	24
6.7	VOORNEMEN TOT GUNNEN	24

6.8	BIBOB- VOORONDERZOEK.....	24
6.9	ONDERAANNEMING.....	25
6.10	OPDRACHT	25
7	OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	26
7.1	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	26
7.2	HERZIENINGSCLAUSULE	26
7.3	TUSSENTIJDSE BEËINDIGING	26
7.4	GESTANDDOENINGSTERMIJN	26
7.5	VARIANTEN	26
7.6	VOERTAAL	27
7.7	ELEKTRONISCHE VEILING.....	27
7.8	KLACHTENPROCEDURE	27
7.9	GESCHILLENREGELING.....	28
	BIJLAGE - 1 - EIGEN VERKLARING (UEA 2016)	29
	BIJLAGE - 2 - VERKLARING VAN GEEN-RUSSISCHE BETROKKENHEID	30
	BIJLAGE - 3 - OPGAAF REFERENTIEPROJECTEN OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN.....	31
	BIJLAGE - 4 – PRIJSBLAD.....	33

1 Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Aanbestedingsdossier</i>	De Aankondiging van een Opdracht, het onderhavige document (Inschrijvingsleidraad), het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten.
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van ondernemers die een gezamenlijke Inschrijving doen.
<i>Derde</i>	De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier.
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het onderhavige document op basis waarvan Inschrijvers mede hun Inschrijving doen.
<i>Levering</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.
<i>Onderaannemer</i>	Een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier.
<i>Opdracht</i>	De Levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Opdrachtnemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Gegadigde / Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de Opdracht “Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg”.

Degene die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van het Aanbestedingsdossier.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Uitvoering
De heer W.J.C. Wouters

Contactpersoon: mevr. A. Dankers, Tactisch adviseur Inkoop

1.4 Aanbestedingsdossier

Inschrijvers kunnen het Aanbestedingsdossier voor de Opdracht “Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg” downloaden vanaf www.tenderned.nl. Het Aanbestedingsdossier bestaat uit de navolgende documenten:

1. De **Aankondiging** van de Opdracht op TenderNed;
2. Deze **Inschrijvingsleidraad**, versie 3.0, status definitief d.d. 01 mei 2023, met 4 bijlagen;
3. Het **Programma van Eisen** d.d. 01 mei 2023, inclusief 2 bijlagen;
4. De **ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN voor leveringen en diensten Gemeente Tilburg incl. Addendum**;
5. De **concept- raamovereenkomst**, status Concept d.d. 01 mei 2023;
6. De **Verwerkersovereenkomst incl. Addendum**;
7. Later op TenderNed te publiceren **Nota('s) van Inlichtingen**.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Opdrachttype

Overheidsopdracht voor een Levering.

2.2 Contractvorm

Het betreft een raamovereenkomst onder het regime van de 'ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN voor leveringen en diensten Gemeente Tilburg'. Deze zijn als bijlage toegevoegd aan het Aanbestedingsdossier.

Tevens is als bijlage de concept- raamovereenkomst toegevoegd.

2.3 Aanleiding

In de komende 4 jaar heeft het Parkeerbedrijf van gemeente Tilburg 30 extra Parkeerautomaten nodig. Vanwege de verspreide behoefte besteden we deze Parkeerautomaten aan via een raamovereenkomst.

In de afgelopen jaren is het betaald parkeergebied in Tilburg explosief gegroeid. In de laatste twee jaar zijn voor uitbreidingsgebieden geen nieuwe Parkeerautomaten geleverd maar zijn Parkeerautomaten uit bestaande gebieden verplaatst. Inmiddels zijn er dusdanig veel Parkeerautomaten verplaatst dat de loopafstanden geregeld zorgen voor klachten. We willen de komende tijd geen Parkeerautomaten meer verplaatsen en loopafstanden op sommige locaties eerder verkleinen dan vergroten. Daarom willen we op sommige plekken extra Parkeerautomaten neer laten zetten. Ook verwachten we op nog meer locaties in Tilburg betaald parkeren in te voeren waardoor extra Parkeerautomaten nodig zijn.

We willen als Parkeerbedrijf van de gemeente Tilburg optimaal ontzorgd worden. De levensduur van de reeds actieve Parkeerautomaten (ruim 160 stuks) is nog niet beëindigd. Ruim 80% van de Parkeertransacties verloopt via mobiele providers. In combinatie met ontwikkelingen op gebied van digitalisering, mogelijke beleidswijzigingen en eventuele verdunning op langere termijn, maken dat wij de extra benodigde Parkeerautomaten de komende 4 jaar, willen leasen en niet kopen.

2.4 Doelstellingen van de Opdracht

Het Programma van Eisen (hierna: PvE) is zo functioneel mogelijk en prestatiegericht opgesteld. Inschrijvers kunnen hierdoor hun expertise en gewenste werkwijze zo goed mogelijk inzetten om een passende Inschrijving te doen. De essentie van de Opdracht is optimaal ontzorgd worden: de Parkeerautomaten moeten een hele hoge beschikbaarheid kennen. De Parkeerautomaten moeten werken wanneer een Parkeerder een Parkeerrecht wil kopen. Daarvoor moet de Inschrijver zorgen. We willen discussies voorkomen over de wijze van berekeningen van de beschikbaarheid. We willen interpretatieverschillen voorkomen over welke situaties meerekenen voor het beschikbaarheidspercentage.

De Parkeerautomaten moeten ook schoon, heel en veilig zijn. We leasen de Parkeerautomaten en richten ons op het uiterlijk aanzien en de werking. Uiteraard hebben we de data nodig over alles wat er gebeurt in en ten behoeve van de Parkeerautomaten.

2.5 Percelen

De gemeente kiest voor een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer om de afspraken, evaluatie en communicatie zo concreet en eenvoudig mogelijk te houden. Het eventueel verdelen van de opdrachten onder meerdere partijen, zou het proces onnodig ingewikkeld maken. Gezien de aard van de Opdracht wordt het daarom niet passend gezien deze op te splitsen onder meerdere partijen.

2.6 Duur raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst wenst te komen tot contractvorming met één (1) Inschrijver.

De overeenkomst treedt in werking op 01 augustus 2023 (of zo spoedig mogelijk na definitieve gunning) en heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar waarna deze van rechtswege eindigt.

Na deze initiële periode bestaat er een optie tot éézijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van één (1) maal één jaar.

De Opdrachtgever zal uiterlijk 6 maanden voor de einddatum van deze overeenkomst berichten of zij de overeenkomst wenst voort te zetten.

2.7 Facturering

Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf het aantal parkeerautomaten dat in bedrijf is en is opgeleverd. Als een automaat voor de 15e van een maand in bedrijf kwam en opgeleverd werd, wordt het maandleasebedrag berekend. Is de parkeerautomaat korter dan twee weken in bedrijf en opgeleverd in die maand, dan wordt vanaf de de maand daarna de leaseprijs in rekening gebracht.

2.8 Indexering

De overeengekomen tarieven zijn vast gedurende de duur van de onder deze Raamovereenkomst gesloten lease-opdrachten. Er mag prijs-indexatie plaatsvinden volgens de volgende prijsindexering:

De Opdrachtnemer is voorafgaand aan een kalenderjaar (eerste keer 1 januari 2025) gerechtigd Opdrachtgever voor te stellen de prijzen met ingang van het nieuwe kalenderjaar ter herzien. Hiervoor geldt als indexering: de in het prijsblad genoemde eenheidsprijzen, aangepast met de door het CBS gepubliceerde indexatie betreffende Producentenprijzen (PPI), totaal afzetprijzen, producten (PRODCOM): 27 Elektrische apparatuur. Het betreft de prijsindex 2015=100:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?ts=1649939375598>
indexatiemaand januari, indexcijfer van de maand oktober.

Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd, voor 1 december voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing, door de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Na akkoord door de Opdrachtgever worden de tarieven uit de raamovereenkomst met het overeengekomen percentage aangepast. Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen gehandhaafd.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Het betreft een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure zoals omschreven in de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juli 2016.

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun Inschrijvingen volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl. In te dienen documenten dienen, waar vereist, rechtsgeldig te worden ondertekend.

Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het correct en tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Inschrijvers wordt in deze aangeraden de 'Handleiding voor ondernemingen' te lezen op TenderNed en de Inschrijvers wordt tevens aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden van de gevraagde documenten. De Aanbestedende dienst kan verlangen dat de winnende Inschrijver het origineel ter hand stelt.

3.3 Planning van de aanbesteding

- | | |
|--|--------------------------|
| • Verzending Aankondiging: | ma 01-05-2023 |
| • Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. Nota: | wo 17-05-2023, 09.00 uur |
| • Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase: | do 25-05-2023 |
| • Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijving: | do 15-06-2023, 10.00 uur |
| • Opening van de digitale kluis TenderNed: | do 15-06-2023, 10.05 uur |
| • Voornemen tot gunning: | wo 28-06-2023 |
| • Definitieve gunning (na 20 dagen bezwaartermijn): | di 18-07-2023 |

De uiterste tijdstippen voor ontvangst van vragen en voor ontvangst van de Inschrijving zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.4 Communicatie, inlichten en informatie verstrekken

3.4.1 Communicatie

Alle communicatie dient via TenderNed te verlopen. Vanuit de Aanbestedende dienst worden mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure uitsluitend gedaan via TenderNed door de in paragraaf 1.5 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde contactpersoon of haar vervanger.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is

beschreven. Communicatie op andere wijze komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.4.2 Inlichten en informatie verstrekken.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vanaf de datum van Aankondiging tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld onder par. 3.4 van deze Inschrijvingsleidraad, is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst zullen door de Aanbestedende dienst worden verwerkt in twee of meerdere algemene Nota's van Inlichtingen die worden gepubliceerd op de tijdstippen conform paragraaf 3.4 van deze Inschrijvingsleidraad en/of naar gelang het aantal vragen en of de urgentie van de vragen. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Individuele vragen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande verduidelijking van of aanvulling op het Aanbestedingsdossier. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene Nota van Inlichtingen worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de Inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag als een algemene vraag kan worden beschouwd en het antwoord daarop aan alle Inschrijvers kenbaar kan worden gemaakt.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele nota in rechte over te leggen.

3.5 Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

De kluis met Inschrijvingen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijfprijzen worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearhiveerd.

3.6 Vertrouwelijkheid van de Inschrijvingen

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst verstrekte en ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

3.7 Beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorwaarden zoals opgenomen in het Aanbestedingsdossier en beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de **Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)**.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden.

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een (in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving) onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
3. De Aanbestedende dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de Opdracht:
 - a. die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
 - b. die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 - d. die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - e. die blijkt heeft gegeven van een belangenconflict, welke niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
 - f. die blijkt heeft gegeven van eerdere betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, waardoor zich een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan, welke niet kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
 - g. die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
 - h. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de Eigen Verklaring zijn verstrekt te over leggen;
 - i. die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;
 - j. die niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies, tenzij de ondernemer de verschuldigde belastingen of

sociale zekerheidspremies, met inbegrip van eventuele lopende rente of boetes, heeft betaald of een bindende regeling tot betaling daarvan is aangegaan.

4. Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). De Aanbestedende dienst sluit dan ook iedere ondernemer uit die Russische betrokkenheid heeft zoals hiervoor genoemd.

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad opgenomen 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid', volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.2 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III stelt Aanbestedende dienst de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

1. De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,= per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij Inschrijving als Combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.

4.2.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

1. De Inschrijver moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.
2. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:
 - Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen', dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De Inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde. Indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat en zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan met het overleggen van een eigen kwaliteitshandboek dat gelijkwaardig is aan een ISO 9001.

- De betaalterminals van de Parkeerautomaten voldoen gedurende de lease-Opdracht aan de van toepassing zijnde security requirements opgesteld volgens de PCI-SSC en CAS en geaccordeerd door PCI-SSC en de EPC. De Inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een vermelding als geregistreerde betaalautomaat bij Betaalvereniging Nederland én van een op de betaalunit betrekking hebbend PCI certificaat plus inzage in de onderliggende evaluatierapporten
3. Het voor de Levering in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
 4. De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis.
Die eis is dat hij in de periode van vier (4) voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie A

- het leveren en plaatsen van minimaal 15 parkeerautomaten op straat, die pinbetalingen accepteren en kentekeninvoer mogelijk maken voor het voldoen van parkeerbelasting, bij één Opdrachtgever.

Kerncompetentie B

- het preventief en correctief onderhouden van 15 parkeerautomaten.

Toelichting indienen referenties:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid, vakkundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige aanbesteding.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseisen, zoals hierboven gesteld (kerncompetenties A en B), aan door het indienen van maximaal twee (2) referentieprojecten, elk voorzien van een vormvrije tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever, waaruit blijkt dat de Opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient het, conform bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad, opgenomen model volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze met de referentie aan de geëiste competentie eisen wordt voldaan. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij om ter controle van de overlegde referenties, contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien na controle bij de referent blijkt dat de door de Inschrijver ter zake van de referentie(s) opgegeven informatie onjuist is, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving ongeldig verklaren.

N.B. Het is een Inschrijver niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de Opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

4.3 Beroep op derden

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en/of de bekwaamheid van anderen dient de Inschrijver dit aan te geven in de Eigen Verklaring UEA 2016 (zie bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad).

De Inschrijver dient in Deel II sub C van het UEA 2016 aan te geven of een beroep wordt gedaan op een Derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waar de Inschrijver op de Derde steunt, waarop een beroep wordt gedaan.

Iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA 2016 en van Deel III van het UEA 2016.

Door het indienen van een Inschrijving en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring UEA 2016 verklaart Inschrijver:

1. dat de Derde op wie hij zich beroept volledig aan de desbetreffende eis voldoet.
2. dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke mensen en middelen van de Derde op de wijze die voor de onderhavige Opdracht van belang is.
3. dat het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de Opdracht daadwerkelijk door de Derde wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde om te kunnen voldoen aan één of meer van de genoemde Ervaringseisen, Kerncompetenties (paragraaf 4.2.2 lid 4 van deze Inschrijvingsleidraad), is niet enkel vereist dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen, vakkennis en vaardigheden van de betrokken Derde, maar moet hij deze Derde ook daadwerkelijk contracteren als Onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist. De Opdrachtgever vindt het van cruciaal belang, gezien de complexiteit en de invloed van deze onderdelen op het afbreukrisico van de gehele Opdracht, dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een onderneming die daadwerkelijk ervaring heeft met de uitvoering van deze werkzaamheden.

Bovendien wordt vereist dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

5 Eisen aan de Inschrijving.

5.1 Opstellen en indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient te voldoen aan de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het Aanbestedingsdossier, de Aankondiging, de algemene nota(s) van inlichtingen, de (eventuele) individuele nota's van inlichtingen en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de Inschrijving relevante stukken.

- Inschrijven geschiedt door het tijdig uploaden en plaatsen van de volledige Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.
- Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier.
- Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van Inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving te doen. Het risico van niet tijdige indiening van de Inschrijving ligt bij Inschrijver.

De Inschrijvers wordt geadviseerd om de instructies van TenderNed nauwkeurig te bestuderen en te volgen. Daarnaast wordt Inschrijvers geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de Inschrijving op TenderNed.

5.2 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Indien wordt ingeschreven als een Combinatie dient iedere combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring UEA 2016 in te dienen bij Inschrijving (zie bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad).

In de ingevulde UEA-formulieren dient te worden aangegeven:

4. de naam van de combinant die als gevolmachtigde namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden;
5. de naam van de combinant die als penvoerder namens de Combinatie zal optreden;
6. welke werkzaamheden door welke combinant worden uitgevoerd.

Door het indienen van een Inschrijving en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring UEA 2016 verklaart Inschrijver (de Combinatie):

7. dat de leden van de Combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.

5.3 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), inschrijven voor deze aanbesteding.

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig (of in Combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van de Aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

5.4 Vereiste indeling Inschrijving

De Inschrijving dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De Inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen Verklaring
2. Kopie van de Inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)
3. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid
4. Prijsblad
5. Referenties / onderbouwing competenties
6. Uitwerking gunningscriterium C.2 Kwaliteitsplan

De in te dienen documenten zijn hieronder nader beschreven.

1. Eigen Verklaring

Een Eigen Verklaring conform het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2016, zoals door de Aanbestedende dienst als bijlage 1 aan deze leidraad toegevoegd.

2. Kopie van de Inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de Inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring niet uit de kopie van de Inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijkt, dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een volmacht toe te voegen waaruit zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

3. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Een verklaring van geen-Russische betrokkenheid, zoals door de Aanbestedende dienst als bijlage 2 aan deze leidraad toegevoegd.

4. Prijsblad

De Inschrijving dient te geschieden op het prijsblad zoals opgenomen in bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad.

5. Referenties / onderbouwing competenties

Maximaal twee (2) referentieproject(en) ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetenties A en B, zie paragraaf 4.2.2 lid 4 van deze Inschrijvingsleidraad, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever, e.e.a. conform het model in bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad.

6. Uitwerking gunningscriterium C.2 Kwaliteitsplan

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud van het 'kwaliteitsplan' blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

Het kwaliteitsplan mag maximaal zes (6) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten (excl. voorblad en inhoudsopgave) excl. bijlagen. Daarnaast mogen maximaal 7 pagina's met afbeeldingen, printscreens en andere beeldende weergaven toegevoegd worden.

Het toe te passen lettertype is Calibri punt 10.

Het kwaliteitsplan moet de volgende opbouw hebben:

- 1.) Voorblad
- 2.) Inhoudsopgave
- 3.) SC.2a Parkeerautomaten
- 4.) SC.2b Prestatie-eisen
- 5.) SC.2c Kwaliteit & organisatie
- 6.) SC.2d Meerwaarde t.o.v. Programma van Eisen

Overige onderwerpen in het kwaliteitsplan, dan bovengenoemde, worden niet beoordeeld.

Met nadruk wordt er op gewezen dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in het kwaliteitsplan, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

Bij meer dan zes (6) pagina's (excl. voorblad en inhoudsopgave en bijlagen), worden enkel de eerste zes (6) pagina's meegenomen in de beoordeling. De meerdere pagina's worden vooraf verwijderd en niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

De Aanbestedende dienst kan voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.4 gelegenheid geven tot herstel. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver verzoeken zijn Inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de Aanbestedende dienst een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5.5 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

De Inschrijver geeft in zijn Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) aan dat hij voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

De formele bewijsstukken genoemd onder punt 1 tot en met 9, om de Eigen Verklaring (UEA 2016) te staven dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen zeven (7) dagen aan de Aanbestedende dienst overlegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver alsnog uitsluiten voor de Opdracht.

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:
een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.

2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden:
een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3i, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - f. voor 3j, een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder paragraaf 4.1 lid 4 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde omstandigheden:
bevestiging door de Inschrijver door het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid' (Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad).
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 1 gestelde eis:
kopie van het verzekeringsbewijs.
6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 1:
een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
7. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 2:
Kopie kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen'.
8. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 2:
 - Een vermelding als geregistreerde betaalautomaat bij Betaalvereniging Nederland, aangegeven in de kolom "Geldigheid goedkeuring", zoals gepubliceerd op de website van de Betaalvereniging Nederland
<https://www.betalvereniging.nl/betaalproducten-en-diensten/pinnen/geregistreerde-betaalautomaten/> waarbij uitgangspunt is dat de betreffende betaalunit op moment van indienen van de inschrijving een vermelding heeft;
 - Aanleveren van een op de betaalunit betrekking hebbend PCI certificaat plus inzage in de onderliggende evaluatierapporten.
9. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 3:
bevestiging van beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA 2016).

6 Gunningscriterium, beoordelen, gunnen en opdracht

6.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt gedaan aan de hand van onderstaande (sub)gunningscriteria, waarbij achter de gunningscriteria het op dit onderdeel maximaal aantal te behalen punten is vermeld.

	(Sub)Gunningscriteria	Max. aantal te behalen punten
C.1	Prijs	30
	Prijs tbv berekenen gunningcriterium Prijs	30
C.2	Kwaliteitsplan	70
SC.2 a	De Parkeerautomaten	22,5
SC.2 b	Prestatie-eisen	22,5
SC.2 c	Kwaliteit & Organisatie	18
SC.2 d	Meerwaarde t.o.v. PvE	7
	TOTAAL Prijs en Kwaliteit	100

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een Inschrijving geschiedt via de navolgende stappen:

1. Vaststellen geldigheid van de Inschrijvingen;
2. Beoordelen en vaststellen score criterium C.2 Kwaliteitsplan.

Deze beoordelingsstappen zijn in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt.

6.3 Vaststellen geldigheid van de Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige Inschrijving heeft gedaan.

6.4 Beoordelen en vaststellen score criterium C.2 Kwaliteit

Inschrijvingen worden voor wat betreft het criterium C.2. Kwaliteitsplan beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: beoordelingscommissie). De beoordelingscommissie bestaat uit vijf (5) ter zake deskundige personen, te weten:

Kwaliteitsmedewerker parkeren	gemeente Tilburg
Kwaliteitsmedewerker parkeren	gemeente Tilburg
Contractmanager	gemeente Tilburg
Beheerder	gemeente Tilburg
Adviseur	gemeente Tilburg

De beoordeling van een Inschrijving op het criterium C.2. Kwaliteit zal geschieden conform hoofdstuk 5, paragraaf 5.2 lid 5 van deze Inschrijvingsleidraad.

Uitgangspunten beoordeling Kwaliteit:

1. Zo spoedig mogelijk na sluiting van de Inschrijvingstermijn stelt de Aanbestedende dienst de kwaliteitsplannen ter beschikking aan de leden van de beoordelingscommissie zodat deze daarvan kennis kunnen nemen en zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie. Hierbij hebben zij geen kennis van de naam, etc. van de Inschrijver van het specifieke kwaliteitsplan. Dit individueel oordeel van een lid van de gunningcommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de gunningcommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.
2. De leden van de beoordelingscommissie hebben bij de beoordeling van een kwaliteitsplan geen kennis van kenmerken van de Inschrijving anders dan het kwaliteitsplan.
3. De beoordelingscommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de beoordelingscommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder subgunningscriterium. Bij verschil van mening tussen de leden van de beoordelingscommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.
4. Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig of wenselijk acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door onafhankelijke ter zake kundige adviseurs.

6.4.1 Subgunningscriterium SC.2a De Parkeerautomaten

Inschrijver beschrijft hoe de Parkeerautomaten eruit zien en hoe ze werken. In uw Inschrijving dient u ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

- Beschrijving van het exterieur van de automaat inclusief afbeeldingen.
- Beschrijving van gebruikersinterface: deze mag ondersteund worden met een filmpje of weblink naar een filmpje; het bewegende beeld mag max 5 minuten duren;
- Alle parkeerders die de Parkeerautomaten willen gebruiken, moeten de parkeerautomaten ook k nnen bedienen. (Zie ook het PvE paragraaf Bediening). Beschrijf wat de bediening gebruiksvriendelijk, makkelijk en snel maakt;
- De wijze van kentekeninvoer;
- Beschrijf hoe de automaat goed vindbaar is op alle momenten van de dag en in alle weersomstandigheden.

6.4.2 Subgunningscriterium SC.2b Prestatie- eisen

De Inschrijver geeft in een beschrijving aan hoe hij zorgt voor het behalen van de Prestatie-eisen. In uw Inschrijving dient u in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Beschikbaarheidspercentage

Wat doet de Inschrijver om het beschikbaarheidspercentage te halen?

Zie ook Programma van Eisen, eis 56 (A t/m D).

2. Netjes, schoon, heel, veilig

Hoe houdt Inschrijver de parkeerautomaten netjes, schoon, heel en veilig?

Zie ook Programma van Eisen, eis 57.

6.4.3 Subgunningscriterium SC.2c Kwaliteit & Organisatie

De Inschrijver levert een beschrijving aan van wat zijn visie is met betrekking tot toekomstgerichtheid, databeveiliging, verplaatsingen en levertijd. In uw Inschrijving gaat u in op de volgende elementen:

3. Toekomstgerichtheid

Hoe behoudt de Apparatuur haar stabiliteit, snelheid en kwaliteit?

Hoe speelt Inschrijver in op mogelijk toekomstige ontwikkelingen en hoe verhoudt zich dat tot de werking van de apparatuur?

4. Databeveiliging

Hoe voorkomt Inschrijver datalekken? Hoe zorgt/borgt Inschrijver dat data niet gemuteerd kan worden? Hoe wordt gecontroleerd op de juistheid van gegevens, zoals de transacties? Hoe is de data beveiligd die via systemen wordt verstuurd naar buiten de apparatuur? Hoe zijn privacygevoelige gegevens versleuteld? Met als doel het voorkomen van inkomstenderving, fraude en hacken.

5. Verplaatsingen

Gemeente wil dat automaten binnen de vereiste periode verplaatst kunnen worden.

Kan de Inschrijver snellere verplaatsingen garanderen dan geeft hij die termijn hier aan in de Inschrijving.

Hoe speelt Inschrijver in op het soepel verloop van verplaatsingen?

Hoe borgt Inschrijver dat de instellingen correct (blijven) staan of op de juiste wijze tijdig aangepast zijn na verplaatsing?

6. Levertijd

Welke inspanningen levert Inschrijver om de eerste tranche Parkeerautomaten

2 maanden na definitieve gunning te plaatsen en in optimale werking te kunnen opleveren, geheel conform PvE en Inschrijving?

6.4.4 Subgunningscriterium SC.2d Meerwaarde t.o.v. Programma van Eisen

De Inschrijver krijgt de gelegenheid om zich te onderscheiden van de overige Inschrijvers door extra niet gevraagde functionaliteiten aan te bieden.

In uw Inschrijving beschrijft én motiveert u functionaliteiten en/ of dienstverlening die opgenomen zijn in uw aanbieding (die niet zijn gevraagd in het Programma van Eisen en bovenstaande subgunningscriteria), waarvan Inschrijver vindt dat die functionaliteiten en of dienstverlening meerwaarde heeft voor deze Opdracht en Opdrachtgever.

6.4.5 Scoretoekenning Criterium C.2 kwaliteit

De beoordeling wordt, voor wat betreft criterium C.2 kwaliteit, uitgevoerd conform de hier onderstaande tabel waarbij per subgunningscriterium (SC.2a, SC.2b, SC.2c en SC.2d) een waardering in punten wordt toegekend.

Waardering in punten				
SC.2a	SC.2b	SC.2c	SC.2d	Omschrijving
22,5	22,5	18	7	De aangeleverde Inschrijving overstijgt de verwachtingen van het beoordelingsteam. Het criterium is goed uitgewerkt. De beschrijving roept bij het beoordelingsteam geen vragen op. De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend en geeft het beoordelingsteam een gevoel van vertrouwen en ontzorging. De Inschrijving biedt meer dan er gevraagd wordt.
15	15	12	4	De aangeleverde Inschrijving is in overeenstemming met de verwachtingen van het beoordelingsteam. Het criterium is voldoende uitgewerkt. Er worden door het beoordelingsteam beperkt kanttekeningen geplaatst bij de Inschrijving. De wijze van beantwoording door Inschrijver is volledig en voldoende, maar niet overstijgend. De Inschrijving biedt niet meer dan er gevraagd wordt.
7	7	6	2	De aangeleverde Inschrijving is niet geheel in overeenstemming met de verwachtingen van het beoordelingsteam. Het criterium is matig uitgewerkt. De beschrijving roept bij het beoordelingsteam meerdere vragen op. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet overtuigend. Er ontbreekt informatie over significante punten.
Uitsluiting				De aangeleverde Inschrijving is geheel niet in overeenstemming met de verwachtingen van het beoordelingsteam. Het criterium is niet uitgewerkt of is onvolledig, onsamenhangend en/of irrelevant. Er worden meerdere kritische kanttekeningen door het beoordelingsteam geplaatst bij de Inschrijving.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

6.5 Beoordelen en vaststellen score criterium C.1 Prijs

Alle kosten die voortvloeien uit de in deze aanbesteding aangeboden Parkeerautomaten met haar functionaliteiten en dienstverlening zoals omschreven in het PvE en zoals aangeboden in de Inschrijving door beschrijvingen bij de Kwalitatieve subgunningscriteria, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

De Inschrijver voegt het ingevulde prijsblad conform bijlage 4 toe aan de Inschrijving. De opgegeven Prijs betreft de integrale prijs, conform het prijsblad waarin alle aan de Opdrachtgever te berekenen kosten zijn opgenomen.

6.5.1 Scoretoekenning Criterium C.1 Prijs

De Inschrijver met een geldige Inschrijving en de laagste totale vergoeding voor het leasen van de Parkeerautomaten gedurende de totaal aangegeven periode krijgt het

hoogste aantal punten. De onderlinge vergelijking vindt plaats volgens deze formule:

$(\text{Laagste Prijs} / \text{Te beoordelen Prijs}) * 30 \text{ punten} = \text{behaalde aantal punten}$.

Het behaalde aantal punten voor het gunningscriterium Prijs wordt afgerond op twee decimalen.

6.6 Vaststelling economisch meest voordelige Inschrijving

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld door per Inschrijver de behaalde punten voor het onderdeel Kwaliteit op te tellen bij de behaalde punten op het onderdeel Prijs.

De Inschrijving met het hoogste aantal *totaal* behaalde punten is de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van de hoogste score op het subgunningscriterium SC.2a "De Parkeerautomaat". Indien deze score ook gelijk is, wordt de rangorde bepaald op basis van de hoogste score op het subgunningscriterium SC.2b Prestatie-eisen. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers voor alle subgunningscriteria én voor het onderdeel 'Prijs' een gelijke score hebben, wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald via loting.

6.7 Voornemen tot gunnen

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst kort waarom die Inschrijving als de economisch meest voordelige Inschrijving is beoordeeld (de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende dienst neemt een periode van twintig (20) dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de opdracht. Indien binnen twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing.

De standstill termijn van twintig (20) dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

6.8 Bibob- vooronderzoek

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt door de Aanbestedende dienst een Bibob-vooronderzoek uitgevoerd betreffende Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Dit is een integriteitsonderzoek op grond van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Opdrachtgever wil hiermee

voorkomen dat zij overeenkomsten aangaat waarmee criminele activiteiten worden gefinancierd of dat misbruik wordt gemaakt van een overeenkomst.

De Inschrijver waarover de toets is uitgevoerd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van de toets geïnformeerd als de resultaten ertoe kunnen leiden dat de Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund wordt, de overeenkomst wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer wordt geweigerd.

6.9 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is.

Hiertoe dient de Opdrachtnemer van de beoogde Onderaannemer een door die Onderaannemer ingevuld UEA-formulier in te dienen voor de delen IIA, IIB, IIIA, IIIB, IIIC en VI van het UEA 2016.

6.10 Opdracht

De Opdracht geschiedt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de in het Aanbestedingsdossier, waaronder dit document gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Opdrachtverlening geschiedt door het ondertekenen van de raamovereenkomst.

7 Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdossier is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende dienst - uiterlijk 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van Inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het Aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die uiterlijk 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

7.2 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen binnen de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een calamiteit.

7.3 Tussentijdse beëindiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken of definitief te beëindigen.

Door in te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

7.4 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende twee (2) maanden na de dag waarop de Inschrijving is ingediend. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na het vonnis in eerste aanleg.

7.5 Varianten

Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd.

7.6 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) de gehele Opdracht in woord en geschrift is Nederlands. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.7 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling.

7.8 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen.

Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd emailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven.
- Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken

daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

Tegen het oordeel van het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep open bij de Aanbestedende dienst.

7.9 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Bijlage - 1 - Eigen Verklaring (UEA 2016)

De Eigen Verklaring (UEA 2016) is als separate bijlage toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage - 2 - Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende de Opdracht:

Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg

Verklaring van geen-Russische betrokkenheid; Door Inschrijver af te geven bij Europese aanbestedingen

Hierbij verklaart ondergetekende naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondertekende verklaart in het bijzonder dat:

a) de organisatie (inclusief de onderdelen van een eventueel betrokken consortium) die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is die geen Russische nationaliteit heeft en/of niet in Rusland gevestigd is;

b) de organisatie (inclusief de onderdelen van een eventueel betrokken consortium) die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is, die niet voor meer dan 50% eigendom is van een (rechts)persoon zoals onder a) genoemd;

c) ondergetekende en/of de organisatie die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is die niet handelt in belang en/of op aanwijzing van een partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er door de organisatie die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd voor de uitvoering van deze overeenkomst geen Onderaannemers, leveranciers of ondernemingen die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde worden ingeroepen waarbij zich een situatie als onder a) t/m c) voordoet.

Aldus naar waarheid ondertekend op d.d. (datum), te

..... (plaats),

door (naam tekenbevoegde functionaris)

in de functie van

bij(organisatie/bedrijf),

..... (handtekening)

Bijlage - 3 - Opgaaf referentieprojecten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende de Opdracht:

Uitbreiding parkeerautomaten gemeente Tilburg

Inschrijver/participanten in de Combinatie verklaart/verklaren het in de Inschrijvingsleidraad gevraagde aantal en/of soort opdrachten, zoals vermeld onder 4.2.2. lid 4 (kerncompetentie A en B), te hebben uitgevoerd. Inschrijver/participanten in de Combinatie voegt/voegen de in de Inschrijvingsleidraad gevraagde getekende tevredenheidverklaringen bij. Dit formulier zo vaak als nodig invullen, met een maximum van twee (2), om te voldoen aan de minimeisen gesteld onder 4.2.2 lid 4.

NAAM REFERENTIEOPDRACHT:	
Naam van de combinant die de Opdracht heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke Inschrijving):	(invullen)
Korte omschrijving van de werkzaamheden:	(invullen)
Voldoet volgens Inschrijver aan de geschiktheidseis inzake technische en organisatorische bekwaamheid gesteld onder 4.2.2 lid 2: (Aankruisen wat van toepassing is), (per referentieproject meerdere kerncompetenties mogelijk)	De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van vier (4) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties: ☐ Kerncompetentie A: Het leveren en plaatsen van minimaal 15 parkeerautomaten op straat, die pinbetalingen accepteren en kentekeninvoer mogelijk maken voor het voldoen van parkeerbelasting, bij één Opdrachtgever. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN) ☐ Kerncompetentie B: Het preventief en correctief onderhouden van 15 parkeerautomaten. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN)
Naam en adres van de Opdrachtgever ¹ van dit betreffende referentieproject:	
Telefoonnummer contractpersoon Opdrachtgever	
Aannemingsom in € (excl. BTW):	

¹ Voor eventuele verificatie

Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):	
Datum van Opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):	
Indien de Opdracht is uitgevoerd in Combinatie:	
de namen van de overige combinanten in de Combinatie:	
de juridische participatieverhouding:	
percentage aandeel van iedere combinant in de Combinatie:	
welke onderdelen van de Opdracht daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:	

Ondertekening

Naam Inschrijver	
Naam en functie van degene die het Inschrijvingsbiljet ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage - 4 – Prijsblad

Het prijsblad is als separate bijlage toegevoegd aan deze leidraad.